

**CLAUSOLA ADDENDUM / APPENDICE / PRECONTRATTUALE PER PACCHETTI
TURISTICI - SINGOLI SERVIZI TURISTICI - SERVIZI TURISTICI COLLEGATI**

**COPIA DELL'INFORMATIVA SEMPRE PRESENTE IN FORMA CARTACEA E DISPONIBILE NEI
LOCALI DELL'AGENZIA E ALL'INDIRIZZO WEB: [https://www.123viaggiare.net/condizioni-
general-vendita/b-addendum-contrattuale-clausole/](https://www.123viaggiare.net/condizioni-general-vendita/b-addendum-contrattuale-clausole/)**

Agenzia Viaggi 1.2.3 VIA...GGIARE - Via roma, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

info@123viaggiare.com / Numero Unico Centralino / WAB 01950310

***Informativa per: Capacità contrattuale, Idoneità al Viaggio, Comprensione della Lingua Italiana
utilizzata nei contratti, annullamenti volontari, assicurazioni per rimborso in caso di annullamento
volontario, pagamento e saldo della pratica, tariffe NON RIMBORSABILI (Not Refundable),
Compilazione modulistiche ingresso Paesi, Moduli sanitari, Check in, richiesta ordine a distanza e
informative generiche.(addendum esplicativo alle normative Contrattuali del Codice del Turismo)***

1) Prenotazioni La richiesta di prenotazione o la richiesta impegnativa (nel caso in cui il fornitore non possa confermare il servizio/pratica entro la giornata lavorativa) è sempre Vincolante e Irrevocabile per il Contraente.

2) Capacità Contrattuale - Il Contraente dichiara di avere Capacità contrattuale (anche per conto degli altri passeggeri) intesa come capacità economica ad assolvere puntualmente e inderogabilmente agli impegni economici contrattuali, in ogni tempo ed in ogni caso entro e non oltre le scadenze indicate dall'Agenzia Viaggi Intermediaria o Organizzatore nel contratto o precontratto. Come indicato nelle condizioni generali di Contratto di Vendita del Turismo, il ritardo nel saldo comporta l'immediata risoluzione del contratto con addebito di tutte le penali previste dalle Condizioni Generali e/o Condizioni Particolari di contratto. **2bis) Idoneità al Viaggio** – Il Contraente anche a nome dei passeggeri dichiara che tutti i partecipanti sono idonei al viaggio, intendendo con ciò se sono presenti impedimenti personali oggettivi e/o soggettivi che possano pregiudicare il buon esito del/i servizio/i prenotati. A titolo esemplificativo e non esaustivo il Contraente dovrà segnalare se sono presenti passeggeri con allergie, intolleranze, difficoltà motorie, richiesta di ausilio speciale (sedia a rotelle, accompagnamento), trasporto di medicinali speciali, eccetera. La non segnalazione preventiva NON consente ripensamenti e/o cancellazioni senza il pagamento delle penali contrattuali. Il Contraente è anche consapevole (a nome di tutti i passeggeri) che le segnalazioni possono essere vincolanti per il fornitore oppure semplici segnalazioni senza obbligo di assolvimento da parte dell'erogatore/fornitore del servizio. Le segnalazioni vincolanti devono essere autorizzate dal fornitore prima della conferma non revocabile. Le segnalazioni informative non vincolanti non possono mai essere causa di lamentela e/o di richieste di rimborso e/o riduzioni di prezzo. A titolo esemplificativo e non esaustivo: segnalazione di preferenza per letto matrimoniale e la struttura ospitante mi fornisce 2 letti singoli: non è motivo di rimborso o riduzioni, al massimo di richiesta di cambio camera se possibile e disponibile. **2ter) Compilazione Moduli ingresso/Visti/Sanitari/Check in** – Il Contraente (anche a nome dei passeggeri) è consapevole e accetta senza condizioni che qualsiasi compilazione di moduli necessari per Ingressi in Paesi stranieri, Visti, modulo Sanitari, Check in e similari, sono una prerogativa autonoma dei passeggeri che ne sono unici responsabili in ordine a obbligatorietà di esecuzione, compilazione e relativo ottenimento di

autorizzazione. Nei casi in cui il passeggero NON sia in grado di assolvere a questi compiti, potrà chiedere l'assistenza dell'Agenzia Viaggi (che non si sostituisce mai alle responsabilità personali del passeggero), senza ordine di mandato e manlevandola per qualsiasi errore e non ottenimento/autorizzazione. Tali servizi esulano dalla vendita del servizio primario acquistato (volo, nave, treno, soggiorno, ecc.) e sono a pagamento. La tariffa verrà comunicata sempre prima dell'esecuzione del lavoro e dovrà essere anticipata all'Agenzia indipendentemente dall'esito e sarà commisurata alla difficoltà/tempo di esecuzione (tariffa minima € 20,00 – venti/00 euro per persona per documento – Es n. 5 ESTA per gli USA € 20,00 x 5 = € 100,00 oltre IVA di legge). Il caso check in on line che NON è obbligatorio, viene normalmente compreso nelle fees di agenzia o spese di lavorazione pagate per le emissioni dal Contraente. In difetto verrà segnalato preventivamente.

3) Comprensione della Lingua - Il Contraente (anche a nome degli altri passeggeri), di qualsiasi nazionalità sia, italiana, CEE, Fuori CEE, dichiara di comprendere perfettamente i contenuti dei contratti, pre contratti e della presente informativa, che vengono prodotti unicamente in lingua italiana. Alcuni termini del Turismo per consuetudine vengono indicati in lingua inglese, ormai divenuti di accezione comune in tutto il mondo (Check in, Lost and Found, ecc.) Il Contraente dichiara di manlevare l'Agenzia Viaggi e/o l'organizzatore per qualsivoglia NON comprensione dei contratti, regolamenti, informative e quant'altro, che oltre ad essere forniti al cliente, vengono preventivamente esaustivamente illustrati e spiegati verbalmente.

4) Annullamento e Penali - Il Contraente è consapevole, accetta e sottoscrive che è libero in ogni tempo di chiedere l'annullamento di quanto prenotato, confermato e/o richiesto in maniera impegnativa irrevocabile (come previsto dal Contratto del Turismo), PAGANDO tutte le penali richieste dall'Organizzatore e dall'Agenzia Viaggi Intermediaria (qualora sia soggetti distinti), In via esemplificativa e non esaustiva : percentuale di penale applicata al momento della cancellazione (variabile in base al tempo della cancellazione minimo 10% crescente al 100%, oltre a quote di iscrizione, assicurazione, fees di agenzia viaggi intermediaria e/o spese di lavorazione della stessa. Nei casi (rari) di cancellazione a zero penali (intesa come percentuale zero di penale) si intende che sono in ogni caso sempre dovute le quote di iscrizione, assicurazione, fees di agenzia intermediaria e/o spese di lavorazione della stessa, oltre a eventuali spese bancarie occorse per la ricezione dei pagamenti elettronici effettuati dal Contraente/ Passeggeri. **4bis) Penale zero** - Anche in caso di penale zero totale (senza iscrizioni e assicurazioni da addebitare), le fees di agenzia intermediaria e/o le spese di lavorazione della stessa NON sono mai cancellabili/rimborsabili in quanto frutto di prestazione professionale effettuata e pertanto soggetta ad onorario in qualsiasi tempo e condizione, eccetto il caso di errore professionale. *In via esemplificativa e non esaustiva le spese MAI rimborsabili corrispondono alle Fees applicate in caso di singoli servizi (esempio diritti richiesti per l'emissione di un volo come da tabelle esposte al pubblico nei locali dell'Agenzia) e nel caso di pacchetto turistico le spese di lavorazione / agenzia se NON specificate esplicitamente si accetta che corrispondano alla percentuale di commissione riconosciuta dall'Organizzatore all'Agenzia (intesa come la percentuale piena sul contratto anche se annullato) oppure il Mark-Up in caso di pratica al netto.*

5) Pagamenti - Il Contraente è consapevole che a seconda della tipologia di prenotazione (singolo servizio come voli, traghetti, treni, singolo hotel, pacchetto turistico) il relativo pagamento può essere totale e immediato oppure suddiviso in un acconto alla prenotazione e saldo successivo (normalmente 30 giorni lavorativi ante partenza). In caso di cancellazione volontaria prima del saldo totale della pratica, il Contraente, nel caso l'acconto versato NON copra interamente le penali di cancellazione, dovrà

immediatamente (entro 24 ore) dalla richiesta dell'Agenzia Viaggi versare la differenza. I pagamenti si intendono effettuati e quietanzati solamente quando le somme risultino effettivamente nelle disponibilità dell'Agenzia Viaggi, quindi ad esempio se pagamento con bonifico bancario se istantaneo sarà immediata, altrimenti quando visibile nel conto corrente del beneficiario.

6) Passeggeri Non Contraenti -Il Contraente è consapevole che in caso di richiesta di annullamento da parte di passeggero, l'interlocutore responsabile dell'Agenzia continuerà ad essere il Contraente stesso.

7) Rimborsi Il Contraente è consapevole, accetta e sottoscrive che in nessun caso potrà chiedere rimborsi delle penali applicate per richiesta personale di annullamento, eccezione fatta per i casi previsti dal Codice del Turismo, ovvero per Responsabilità dell'Organizzatore. In via esemplificativa e non esaustiva, il Contraente NON potrà addurre motivi di sopravvenuta difficoltà economica, paure, fobie, non essere in regola con documenti e/o visti necessari per viaggiare, eccetera.

8) Assicurazioni per rimborsi causa annullamento volontario. Il contraente (anche a nome dei passeggeri) è consapevole, accetta e sottoscrive che a seconda del servizio/viaggio acquistato, può essere inserita una Polizza obbligatoria per il rimborso di penali in caso di annullamento VOLONTARIO del cliente, offerta dall'Organizzatore, oppure rimane una facoltà del Contraente sottoscriverla o meno. Tutti gli iscritti allo stesso viaggio sottoscrivono o meno le assicurazioni in egual misura e modalità. Il Contraente è consapevole o è stato esaustivamente edotto verbalmente dal personale dall'Agenzia Viaggi o tramite le informative assicurative cartacee e/o reperibili nei siti web degli Organizzatori/Fornitori sulle coperture, garanzie e modalità di prestazioni delle stesse Assicurazioni. Il Contraente è consapevole che le Assicurazioni per le casistiche annullamento NON agiscono mai con meccanismo automatico, prevedono rimborsi esclusivamente per una serie di eventi fortuiti impreveduti e sconosciuti al momento della prenotazione, richiedono sempre l'istruzione di una pratica a cura del cliente assicurato che dovrà fornire tutte le documentazioni richieste dall'Assicurazione nei tempi previsti. L'eventuale ausilio nel disbrigo della pratica dal parte dell'Agenzia Viaggi NON è dovuto, si limita ad una eventuale assistenza nel reperimento dei documenti contrattuali / contabili di competenza dell'Agenzia Viaggi e/o Organizzatore e qualora dovesse affrontare spese per reperimenti, spedizioni, eccetera, le stesse dovranno essere anticipate dal Cliente/Contraente. **SI SOTTOLINEA** che le Assicurazioni NON prevedono rimborsi per casi di: difficoltà economica presente o sopravvenuta, ripensamenti, paure, fobie, "avevo capito male..." e in generale motivazioni NON documentabili da terze autorità autorizzate alla certificazione (medico, autorità giudiziaria, Vigili del Fuoco, Ospedali, eccetera. Il Contraente è altresì consapevole che gli esiti dei sinistri assicurativi NON sono mai oggetto di mediazioni da parte di Agenzia Viaggi e/o organizzatori, che prevedono sempre franchigie di scoperto (ovvero percentuali di trattenute sul rimborso con una media del 20%), salvo casi particolari gravissimi (decesso, ricoveri plurigiornalieri,...) che prevedono rimborsi totali, sempre esclusi Quote di iscrizione, Assicurazioni e altre spese NON coperte (a seconda del caso e dell'assicurazione non sono coperte le fees di agenzie e/o le spese di lavorazioni).

9) Tariffe NON RIMBORSABILI - Il Contraente (anche a nome dei passeggeri) è consapevole che talvolta le tariffe in particolare modo per quanto concerne Voli e Hotel, all'insegna dell'economicità, vengono proposti/richiesti con TARIFFA NON RIMBORSABILE. Questo tipo di tariffa prevede che indipendentemente dal tempo di anticipo, dal momento della prenotazione al momento dell'esecuzione del servizio, prevede la NON possibilità di cancellazione e di modifiche, ovvero la rimessa totale della somma versata per annullamento volontario del cliente dal momento stesso della conferma e/o richiesta

impegnativa. A seconda dei casi, il Contraente ha facoltà di acquistare polizza assicurativa contro l'annullamento volontario anche in caso di Tariffa NON rimborsabile, restando inteso che l'eventuale assicurazione agirà con le modalità, casistiche, procedure e franchigie come elencate al precedente punto 8)

10) Ordine di prenotazione / Richiesta Impegnativa a distanza - Premettendo che l'Agenzia Viaggi non effettua vendita on line e/o e-commerce, in caso di necessità del cliente che per motivi personali o di distanza dalla sede, richieda di effettuare un ordine a distanza (telefono / email / whats app), l'Agenzia acconsente in via eccezionale e al solo scopo di agevolare il cliente, che lo stesso possa trasmettere all'agenzia ordine di prenotazione mediante procedura what's app / mail / firma da remoto, con eventuale perfezionamento successivo in Agenzia o meno. Il Contraente dichiara espressamente che nell'eventualità di questa procedura NON si configura mai una vendita on line disciplinata dalle normative del Codice del Turismo, in quanto la stessa vendita NON è effettuata autonomamente dal Cliente mediante dispositivi WEB, manualmente dagli operatori dell'Agenzia Viaggi. Tutte le comunicazioni via mail o via what's app al numero di Account Business 019503120 avranno valore e vincolo contrattuale per il Cliente / Contraente, che con la sottoscrizione del presente addendum, rinuncia espressamente a qualsivoglia rinuncia / ripensamento disciplinate dal Codice del Consumo per vendite di altro genere. L'eventuale procedura a distanza, non ha alcun effetto se non corredata contestualmente dai pagamenti richiesti a titolo di acconto e/ o saldo previsti.